

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Княжпогостский»

Л.А. Рочева

Приказ № 673 от 10.08 2021 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ларионова» г.Емвы
(новая редакция)**

г.Емва 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.Ларионова» г. Емвы (далее - Школа) создано в целях реализации конституционного права граждан на получение образования.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.Ларионова» г. Емвы;

на коми языке: «А.Ларионова нима шӧр школа» Муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ «СОШ им.А.Ларионова» г. Емвы;

на коми языке: «А.Ларионова нима шӧр школа» Емва карса МБСУ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия собственника Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

1.6 Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения Школы: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г.Емва, улица Пионерская 18

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г.Емва, улица Пионерская 18;

169232, Республика Коми, Княжпогостский район, п.Тракт, улица Моховая 22;

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г.Емва, улица Ленинградская, д.10, спортивный зал;

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г.Емва, улица Ленинградская, д.10 а, бассейн;

1.8 Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа является правопреемником Железнодорожной средней школы № 2, Средней школы № 2 г. Емвы, Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Емвы», Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Емвы, Трактовской начальной школы, Трактовской семилетней школы, Трактовской восьмилетней школы, Трактовской средней школы, Трактовской средней общеобразовательной школы, Трактовской

муниципальной средней общеобразовательной школы, Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Тракт», Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Тракта, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Емвы, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Тракт

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования; начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 Основными видами деятельности Школы является реализация;

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы;

- дистанционного обучения,
- промежуточной аттестации для экстернов,
- обучения детей с ограниченными возможностями на дому,
- групп продленного дня,
- прохождения педагогической практики студентов,
- питания учащихся,
- предоставления психолого-педагогического сопровождения учащихся,
- подвоза учащихся к месту учёбы и обратно.

2.3.1. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Лагерь с дневным пребыванием детей;
- Организация трудовых бригад школьников;
- Организация школы будущего первоклассника.

2.4 Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Школы в соответствии с их компетенцией, определенной в главе 3., в течение трех дней утверждаются директором Школы и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

2.5. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения или наложение вето на решения коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение вопросов, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- организация учебной и хозяйственной деятельности Школы;
- представление без доверенности интересов Школы;
- заключение договоров (соглашения) с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- осуществление действий от имени Школы по согласованию с Учредителем, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Школы, приобретения бланков документов об образовании;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации
- предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Школе, оказание содействия в проведении ими проверок

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

3.2. Директор Школы назначается Учредителем на срок определённый Учредителем.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне школы не допускается;

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определение представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

Собрание дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении, рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников реализуются приказами Директора школы.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведения заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка и принятие образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе;
- определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.,
- определение режима работы Школы и определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за особые успехи в учении;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

-решение других вопросов, определённых Положением о Педагогическом совете

3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины от числа присутствующих (50%+1). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора Школы.

3.9. Право родителей (законных представителей) обучающихся на управление, учет их мнения реализуется через общешкольных родительский комитет.

3.10. Право учащихся на управление, учет их мнения реализуются через ученическое самоуправление.

3.11. Совет школы - орган самоуправления (далее – Совет). Совет создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

В Совет входят представители педагогического коллектива (3 чел.), родительской общественности (3 чел.), ученического коллектива (2 чел.), избираемые соответствующими органами школьного самоуправления. Директор школы является председателем Совета, выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.12. К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- разработка и принятие программы развития Школы;
- защита законных прав участников образовательного процесса, решение конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;
- направление ходатайств, писем в административные органы, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам развития Школы;
- внесение предложений в органы школьного самоуправления по вопросам их деятельности.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Школы закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.14. Деятельность Методического Совета, Школьных методических объединений, Совета профилактики, Временных творческих коллективов учителей регламентируется

7

соответствующими положениями и не может противоречить законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся учредителем образовательной организации.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.